

DISPONENT/-IN FERTIGUNGSSTEUERUNG - (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Terminierung und Überwachung von Kundenaufträgen
- Termingerechte Planung der Fertigung
- Erstellung und Überwachung von internen Betriebsaufträgen
- Koordination von Fremdleistungen bei Unterlieferanten
- Verantwortung für Warenverkehr, Logistik
- Erstellung von Lieferdokumenten
- Korrespondenz mit Kunden weltweit bezüglich Auslieferung und Logistik

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Industrie, Logistik oder Spedition
- Kundenorientiertes, kommunikatives und freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen (z.B. abas) wünschenswert

DAS ERWARTET SIE

- Arbeiten mit modernem EDV- und ERP-System
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit den Kolleg/-innen
- Familiäres Umfeld mit junger dynamischer Führung
- Selbständiges Arbeiten mit verantwortungsvollen Aufgaben und abwechslungsreichem Alltag
- Dienstradprogramm (z.B. E-Bike-Leasing)
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Offener Umgang
- Offenheit für Vorschläge

KONTAKTIEREN SIE UNS

Manfred Geigle GmbH
Kanalstraße 72, 75417 Mühlacker



JOBS@GEIGLE-GMBH.DE

07041 – 9572 0